**Извещение**

**открытого конкурса на право заключения договоров**

**на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации программы «Формирование современной городской среды в городе Челябинске»**

**Заказчик:**

Жилищно-эксплуатационный кооператив «Строитель»

Юридический адрес: 454119, г. Челябинск, ул. Дзержинского, 22

Почтовый адрес: 454010, г. Челябинск, ул. Южный Бульвар, 13

Тел/факс – 8 (351) 256-51-18

Контактное лицо – Главный инженер Лукиных Александр Павлович

**Организатор конкурсного отбора:**

Жилищно-эксплуатационный кооператив «Строитель»

Юридический адрес: 454119, г. Челябинск, ул. Дзержинского, 22

Почтовый адрес: 454010, г. Челябинск, ул. Южный Бульвар, 13

**Предмет договора:**

Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации программы «Формирование современной городской среды в городе Челябинске» согласно конкурсной документации.

**Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: http://zhek-stroitel.ru/**

**Дата начала приёма заявок для участия в конкурсе:**

12 июля 2017 г., 09-00 часов, по адресу: 454010, г. Челябинск, ул. Южный Бульвар, 13.

**Дата окончания приема заявок на участие**:

14 июля 2017 г. 12-00 часов, по адресу: 454010, г. Челябинск, ул. Южный Бульвар, 13.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование **Заказчика**, место нахождения, адрес электронной почты, контактный телефон **Заказчика**, наименование официального сайта | Жилищно-эксплуатационный кооператив «Строитель»Юр. адрес: 454119, г. Челябинск, ул. Дзержинского, 22Почтовый адрес: 454010, г. Челябинск, ул. Южный Бульвар, 13Адрес электронной почты: zhek-stroitel@mail.ruКонтактный телефон:8 (351) 256-51-18Наименование официального сайта: www.zhek-stroitel.ru |
| 2 | Контактные лица | Главный инженер Лукиных Александр Павлович |
| 3 | Предмет торгов | Проведение конкурса по отбору подрядных организаций для оказания услуг на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в Ленинском районе г. Челябинска |
| 4 | Адрес многоквартирного дома | **Приложение к информационной карте (таблица № 1)** |
| 5 | Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | **Приложение к информационной карте (таблица № 1)** |
| 6 | Срок выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | **Определяется значением критерия конкурса, приведённого в таблице № 2 Конкурсной документации** |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | **Приложение к информационной карте (таблица № 1)** |
| 8 | Размер обеспечения конкурсной заявки | **Не предусмотрено** |
| 9 | Место подачи заявок, время приёма заявок, дата начала и окончания подачи заявок на участие в торгах | **Дата начала приёма заявок для участия в конкурсе:**12 июля 2017 г. с 09-00 часов, по адресу: 454010, г. Челябинск, ул. Южный Бульвар, 13 **Дата окончания приема заявок на участие**:14 июля 2017 г. 12-00 часов, по адресу: 454010, г. Челябинск, ул. Южный Бульвар, 13Для участия в конкурсе претендент подает заявку в письменном виде по установленной форме с описью представленных документов и требуемым комплектом документов в запечатанном конверте. |
| 10 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение, сопоставление, оценка заявок и подведение итогов торгов | Вскрытие конвертов: 14 июля 2017 г. 14-00 часов, по адресу: 454010, г. Челябинск, ул. Южный Бульвар, 13Рассмотрение, сопоставление, оценка заявок и подведение итогов торгов: 14 июля 2017 г. |
| 11 | Финансирование | Предоставление из бюджетов различного уровня в 2017 г. субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Челябинске на 2017 г.», утвержденной распоряжением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 5096.- код главного распорядителя средств бюджета города – 470; - раздел - 05; - подраздел – 03; - целевая статья – 65001R5550;- вид расходов – 814. |
| 12 | Требования к участникам торгов:  | 1. В отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации юридического лица;2. Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах;3. У претендента не должно быть недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности претендента по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник торгов считается соответствующим данному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в торгах не принято;4. Наличие свидетельства на оказание услуг по определенному виду работ по благоустройство дворовых территорий в многоквартирных домах, выданного саморегулируемой организацией;5. Отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на сайте [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru). |
| 13 | Документы, входящие в состав заявки на участие в торгах | 1. Опись документов по типовой форме (Приложение № 3).
2. Заявка на участие в торгах, подготовленная по типовой форме (Приложение № 2)
3. Анкета участника торгов по типовой форме (Приложение № 1).
4. Заверенные копии учредительных документов (устав, в т.ч. изменения в устав, учредительный договор (при наличии) или решение о создании Общества, протокол учредителей (или решение единственного участника) о назначении действующего руководителя, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для претендентов – юридических лиц);
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в торгах без доверенности). Если от имени претендента действует иное лицо, дополнительно предоставляется доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах (для претендентов – юридических лиц);
6. Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для претендента - юридического лица), оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для претендента - индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в торгах;
7. Документы или копии документов, подтверждающие соответствие претендента на участие в торгах установленным требованиям и условиям допуска к участию в торгах, указанным в пункте 10 Порядка и п.4.1 Конкурсной документации:
* оригинал справки в произвольной форме об отсутствии процедуры проведения ликвидации, банкротства у претендента на участие в торгах, подписанный руководителем и скреплённый печатью;
* оригинал справки в произвольной форме о не приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах, подписанный руководителем и скреплённый печатью;
* оригинал справки ИФНС, подтверждающей отсутствие у претендента на участие в торгах просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды или копию с оригинала справки, выданной ИФНС, заверенную претендентом на участие в конкурсе, которая получена не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки на участие в торгах;
* копия свидетельства о допуске к выполнению работ (оказанию услуг) по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, выданного саморегулируемой организацией, в случаях, если в предмет торгов входит оказание услуг и (или) выполнение работ, требующих наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заверенная руководителем и скреплённая печатью;
* оригинал справки в произвольной форме об отсутствии претендента в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на сайте www.fas.gov.ru, подписанный руководителем и скреплённый печатью;
* оригинал справки о квалификации персонала по типовой форме (Приложение № 9), подписанный руководителем и скреплённый печатью с приложением копий дипломов и трудовых книжек;
* оригинал справки об опыте работы по оказанию услуг за выполнением работ (количество успешно завершённых объектов – аналогов за последние три года, в объёмах СМР подрядной организации);
* оригинал справки в произвольной форме о соблюдении техники безопасности с указанием количества несчастных случаев при производстве работ за последние два года, подписанный руководителем и скреплённый печатью;
* оригинал справки в произвольной форме об участии в судебных заседаниях в качестве ответчика с указанием количества проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам подряда за последние два года, подписанный руководителем и скреплённый печатью;
* Оригинал справки в произвольной форме о наличии (отсутствии) материально-технической базы: офиса, автотранспорта, программного комплекса «Расчетно-индексное калькулирование» (ПК «РИК»), либо ГРАНД-Смета, с указанием перечня движимого и недвижимого имущества с приложением подтверждающих документов, подписанный руководителем и скреплённый печатью;
* копия документа, подтверждающего освобождение от уплаты НДС (если налогоплательщик освобождён от уплаты НДС), подписанная руководителем и скреплённая печатью;
* иные документы в целях подтверждения данных, содержащихся в заявке на участие в торгах.
 |
| 14 | Срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации | Конкурсную документацию, в объеме, определяемом Заказчиком, можно получить в электронном виде по адресу местонахождения Заказчика на электронном носителе на основании письменного заявления претендента, в срок не более 3 (Трех) рабочих дней с даты получения заявления, если указанное заявление поступило к организатору торгов не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. |
| 15 | Отказ Заказчика от проведения торгов | Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса на любом этапе его проведения, но не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Извещение об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения и доводится до сведения претендентов, подавших заявки на участие в торгах, путем направления уведомления по почте заказным письмом, либо по электронной почте. |
| 16 | Условия сопоставления и оценки заявок на участие в торгах, их содержание, порядок определения победителя конкурса. Критерии определения победителя торгов. | Сопоставление и оценка заявок на участие в торгах осуществляется на основании условий, установленных Порядком и настоящей Конкурсной документацией.Для определения победителя конкурса исполнения договора, оценка производится по следующим критериям:**Критерий № 1 –** цена договора на оказание услуги за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе ЧелябинскеМаксимальное значение условия – 0 баллов;**Критерий № 2** – срок оказания услуг за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе ЧелябинскеМаксимальное значение условия – 20 баллов;**Критерий № 3** – квалификация участника торгов, в том числе наличие опыта работы (количество успешно завершенных объектов - аналогов за последние три года в объёмах СМР подрядной организации), квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала), соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние три года), участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам подряда за последние 2 года), наличие материально-технической базы и автотранспорта.Максимальное значение условия – 50 баллов;**Критерий № 4** – величина гарантийного оказания услуги за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске, являющихся предметом торгов.Максимальное значение условия – 5 баллов;**Критерий № 5** – членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство. Максимальное значение условия – 25 баллов.После сопоставления и оценки заявок на участие в торгах конкурсная комиссия сопоставляет результаты и определяет участников торгов, набравших наибольший оценочный балл. Победителем торгов признается участник торгов, набравший по совокупности всех условий оценки наибольшее количество баллов. |
| 17 | Срок заключения договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов | В течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов. |

Приложение к информационной карте

**Таблица №1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес двора | Виды работ | Начало выполнения работ | Окончание выполнения работ | Цена выполнения работ, руб. |
| 1. | г. Челябинск, ул. Ереванская, 20 | Асфальтирование проезда, установка скамеек и урн, освещение | Дата подписания договора подряда до 25.07.2017 г. | 31.08.2017 г | 719 831,00 |
| 2. | г. Челябинск, ул. Ереванская, 20 | Асфальтирование парковки, тротуаров, ограждение, озеленение (завоз земли), установка малых архитектурных форм. | Дата подписания договора подряда до 25.07.2017 г. | 31.08.2017 | 1 350 584,00 |
| **ИТОГО:** | **2 070 415,00** |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к приказуЖилищно-эксплуатационного кооператива «Строитель»от 30 июня 2017 года № 41 |
|  |

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ № 1-01/2017

**по отбору подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Жилищно-эксплуатационный кооператив «Строитель» |

**г. Челябинск**

 **2017 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов  |  |

1. Общие положения
2. Извещение о проведении конкурса
3. Размер, срок и порядок внесения и возврата денежных средств

в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе

1. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе,

 порядок, место, время и сроки подачи заявок на участие в конкурсе

1. Требования к участникам конкурса, условия допуска к участию в конкурсе, отстранения от участия в конкурсе
2. Порядоквскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,

рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Порядок заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске
2. Информационная карта конкурса
3. Сводные данные о конкурсе на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске в 2017 году

(таблица №1)

Приложение № 1 Форма Анкеты участника конкурса

Приложение № 2 Форма Заявки на участие в конкурсе

Приложение № 3 Форма Описи документов

Приложение№ 4 Форма Запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Приложение№ 5 Проект Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

Приложение№ 6 Форма Доверенности

Приложение№ 7 Форма Уведомления о внесении изменений в заявку на участие в конкурсе

Приложение № 8 Форма Уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе

Приложение № 9 Форма справки о квалификации персонала

Приложение№ 10 Форма справки об опыте работы по оказанию услуг по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Конкурсная документация по отбору подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске (далее - Конкурсная документация) разработана в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

- постановлением Правительства Челябинской области от 15.03.2017 № 105-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 349-П «О государственной программе Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014-2020 годы»;

- решением Челябинской городской Думы от 20.12.2016 № 27/2 «О бюджете города Челябинска на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»;

- Порядком предоставления субсидии из бюджета города Челябинска в целях формирования современной городской среды на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске, утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 31.03.2017 № 131-п (далее – Правила предоставления субсидии);

- распоряжением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 5096 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Челябинске на 2017 год»;

- распоряжением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 5083 «О распределении средств» (с изменениями);

- соглашением № 12/с от 24.05.2017 г., заключенным между Главным распорядителем средств бюджета города, ПАО «Челябинвестбанк» и Получателем (далее – Соглашение);

- договора о финансировании мероприятий по формированию современной городской среды в 2017 году № 80/к от 21.04.2017 г., заключенного между Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области и Администрацией города Челябинска (с дополнительным соглашением № 1);

- приказом Комитета финансов города Челябинска от 26.12.2016 № 216 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города Челябинска и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Челябинска (далее – Порядок).

1.2.Организацию проведения торгов осуществляет Жилищно-эксплуатационный кооператив «Строитель» (далее именуется – Заказчик). Юридический адрес: 454119, г. Челябинск, ул. Дзержинского, 22, почтовый адрес: 454010, г. Челябинск, ул. Южный Бульвар, 13.

Адрес электронной почты: zhek-stroitel@mail.ru

Контактный телефон: 8 (351) 256-51-18, факс (351) 256-51-18

Наименование официального сайта: www.zhek-stroitel.ru

Контактные лица:

Главный инженер Лукиных Александр Павлович.

1.3. В целях подготовки и проведения торгов Заказчик осуществляет следующие функции:

1) формирует конкурсную комиссию;

2) разрабатывает и утверждает Конкурсную документацию;

3) устанавливает срок на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске;

4) устанавливает начальную (максимальную) цену Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске;

5) определяет место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в торгах;

6) определяет место, дату и время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок;

7) определяет место, дату и время оценки заявок и подведения итогов торгов;

8) устанавливает размер, срок и порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в торгах (если обеспечение заявок предусмотрено конкурсной документацией);

9) хранит уведомления и протоколы заседаний конкурсной комиссии;

10) совершает иные действия, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, необходимые для проведения торгов.

1.4. **Предмет торгов**: проведение конкурса на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске.

1.5. **Объект закупки:** выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске (согласно таблице № 1).

1.6. **Срок на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске:** определяется значением критерия конкурса, приведённого в таблице № 2 Конкурсной документации и срока окончания работ, указанного в таблице №1 приложения к информационной карте.

1.7. **Начальная (максимальная) цена Договора на** выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске**:** указана в таблице №1 приложения к информационной карте.

1.8 **Размер обеспечения конкурсной заявки –** указан в информационной карте.

1.9. **Конкурсная комиссия**: проведение торгов осуществляет конкурсная комиссия по выбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске (далее именуется – конкурсная комиссия), сформированная приказом ЖЭК «Строитель».

1.9.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии и секретаря.

1.9.2. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе на основании приказа.

1.9.3. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

1) организует подготовку и размещение извещений о проведении торгов (или об отказе в их проведении), изменений в извещения о проведении торгов и итогах проведения торгов на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) принимает от претендентов заявки на участие в торгах (далее именуются – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной описи в запечатанных конвертах;

3) ведет учет поступивших от претендентов запечатанных конвертов по мере их поступления в журнале регистрации приема заявок и обеспечивает их хранение;

4) принимает меры по обеспечению целости представленных конвертов до момента их вскрытия;

5) обеспечивает уведомление всех членов конкурсной комиссии, претендентов о месте, дате и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

7) обеспечивает уведомление претендентов, признанных участниками торгов, претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и победителя торгов.

1.9.4. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии являются правомочными при присутствии не менее двух третей от общего числа ее членов.

1.9.5.Решения конкурсной комиссии о допуске к участию в торгах, об отказе в допуске к участию в торгах и об определении победителя торгов принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

1.9.6. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.9.7. Информация о вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах заносится конкурсной комиссией в протокол вскрытия конвертов заявок на участие в торгах.

1.9.8. Решения конкурсной комиссии о допуске к участию в торгах, об отказе в допуске к участию в торгах и об определении победителя конкурса заносятся в протокол вскрытия заявок на участие в торгах, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

1.9.9. Конкурсная комиссия при подготовке и проведении торгов осуществляет следующие функции:

1) производит вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах;

2) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие условиям Конкурсной документации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов;

3) принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Конкурсной документацией;

4) производит рассмотрение и сопоставление поступивших заявок и документов;

5) определяет победителя торгов.

**2. Извещение о проведении торгов**

2.1. Извещение о проведении торгов Заказчик размещает в сети Интернет на сайте [www.zhek-stroitel.ru](http://www.zhek-stroitel.ru) не менее чем за 7 (Семь) дней до даты проведения конкурса.

2.2. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование Заказчика и его контактные данные;

2) основание проведения торгов;

3) предмет торгов;

4) срок на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске;

5) начальная максимальная цена Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске (далее именуется – начальная максимальная цена Договора);

6) место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в торгах;

7) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок;

8) место, дату и время оценки заявок и подведения итогов торгов;

9) требования, предъявляемые к участникам торгов;

10) перечень документов, который должен быть представлен участниками торгов;

11) способы получения Конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления Конкурсной документации, перечень документов, которые могут быть представлены участникам торгов, по их заявке;

12) срок отказа Заказчика от проведения торгов;

13) срок заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске с победителем торгов;

14) наименование официального сайта Заказчика.

2.3. Конкурсную документацию, в объеме, определяемом Заказчиком, можно получить в электронном виде по адресу местонахождения Заказчика на электронном носителе на основании письменного заявления претендента, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления, если указанное заявление поступило к организатору торгов не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

2.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения торгов на любом этапе их проведения, но не позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения и доводится до сведения претендентов, подавших заявки на участие в торгах, путем направления уведомления по почте заказным письмом.

2.5. Любой претендент на участие в торгах вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации (Приложение №4). В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору торгов не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.6. Заказчик имеет право не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе внести изменения в Конкурсную документацию без изменения предмета торгов. Заказчик размещает извещение о внесении изменений в Конкурсную документацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы со дня размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах этот срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

2.8. Заказчик не несет ответственности в случае, если претендент на участие в конкурсе не ознакомился с размещенными надлежащим образом изменениями, внесенными в извещение о проведении торгов и Конкурсную документацию.

**3. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе, порядок, место, время и сроки подачи заявок на участие в конкурсе**

3.1. Для участия в конкурсе уполномоченный представитель претендента на участие в конкурсе на основании надлежащим образом оформленной доверенности на подачу заявки на участие в конкурсе по типовой форме (Приложение № 6), в установленный срок должен представить заявку по типовой форме (Приложение № 2) с описью предоставленных документов в запечатанном конверте секретарю конкурсной комиссии.

3.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются претендентами на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и п. 9 Информационной карты конкурса. При этом датой начала срока подачи заявки на участие в конкурсе является день, следующий за днем официального размещения извещения о проведении конкурса в сети Интернет на сайте [www.zhek-stroitel.ru](http://www.zhek-stroitel.ru)

3.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

3.2. Претендент на участие в конкурсе указывает на конверте свое полное и сокращенное наименование, юридический и почтовый адреса, фамилию, имя, отчество контактного лица, его телефоны и адрес электронной почты, а также наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе по выбору подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске по адресу (адресам): г. Челябинск, ул. Ереванская, 20, конкурс № 1-01/2017».

3.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность разрушения его целостности до вскрытия. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований п.3.2 и п.5.2 настоящей Конкурсной документации, об этом делается соответствующая запись в журнале регистрации заявок, при этом Заказчик не несет ответственности за утерю документов или их части.

3.4. Заявка, допущенная к участию в то, должна содержать все документы, указанные в п.13 Информационной карты торгов.

3.5. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах по одному лоту.

3.6. Заявка на участие в торгах оформляется на русском языке ручным или машинописным способом, исключающим применение штампов, факсимиле и карандаша. Использование других языков для подготовки заявки на участие в торгах может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в торгах требованиям, установленным Конкурсной документацией. Все документы, предоставляемые на фирменных бланках претендента, должны иметь исходящий номер и дату регистрации.

3.7. Предоставленная в конкурсную комиссию заявка на участие в торгах регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации приема заявок на участие в торгах (далее – журнал приема заявок) с присвоением каждой заявке на участие в торгах номера и указанием даты и времени приема документов, во избежание совпадения со временем предоставления других заявок на участие в торгах. По требованию претендента секретарь конкурсной комиссии выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в торгах с указанием даты и времени его получения.

3.8. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в торгах, не должны допускать двусмысленных толкований, для чего заявка может содержать перечень и определение терминов, а также расшифровку аббревиатур, применяемых в заявке.

3.9. К заявке на участие в торгах прилагается опись предоставленных документов по типовой форме (Приложение № 3), подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью претендента.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в торгах и приложения к ней, включая опись, должны быть сшиты в единую книгу, которая содержит сквозную нумерацию листов, скреплена печатью претендента, на обороте должно быть указано количество страниц цифрами и прописью. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись «Прошито и пронумеровано на «\_\_» листах», при этом прошивка должна быть подписана руководителем претендента – юридического лица, либо претендентом – индивидуальным предпринимателем, либо лицом, уполномоченным претендентом на подписание заявки на участие в торгах с приложением документа, подтверждающего соответствующие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, и скреплена печатью претендента. Допускается наличие второго экземпляра описи документов, не прошитого в единую книгу, в случае если объем заявки превышает 30 листов.

3.10. Копии документов, представляемых в составе заявки на участие в торгах, должны быть заверены печатью претендента и подписью руководителя претендента или уполномоченного лица претендента с приложением документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.

3.11. Подача заявок на участие в торгах посредством электронной почты считается недействительной.

3.12. Заявки на участие в торгах и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

3.13. Все документы, представленные претендентами на участие в торгах, в составе заявки на участие в торгах, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.14. Все заявки на участие в торгах, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в торгах, не возвращаются, кроме отозванных претендентами на участие в торгах заявок на участие в торгах, а также заявок на участие в торгах, поданных с опозданием.

3.15. Претендент на участие в торгах может внести изменения в свою заявку на участие в торгах (приложение №7) или отозвать ее путем направления уведомления об отзыве заявки на участие в торгах по типовой форме (приложение №8) в любое время, до истечения срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении торгов. Изменения к заявке на участие в торгах, внесенные претендентом, оформляются аналогично основной заявке на участие в торгах и являются ее неотъемлемой частью.

3.16. Изменения к заявке на участие в торгах подаются в запечатанном конверте с указанием наименования торгов следующим образом: «Изменения к заявке на участие в торгах по выбору подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске по адресу (адресам): г. Челябинск, ул. Ереванская, 20, конкурс № 1-01/2017».

3.17.  Изменения заявок на участие в торгах подаются по адресу, указанному в извещении о проведении торгов (с учетом всех изменений извещения о проведении торгов, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении торгов), до последнего дня подачи заявок на участие в торгах.

3.18. Претенденты на участие в торгах, представившие заявку или изменения к заявке с нарушением требований, установленных настоящей Конкурсной документацией или в случае неполного представления документов, перечисленных в настоящей Конкурсной документации, к участию в торгах не допускаются.

3.19. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в торгах, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.20. Претенденты на участие в торгах и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в торгах, до вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах. Секретарь комиссии, осуществляющий хранение конвертов с заявками на участие в торгах, не вправе допускать повреждения таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.21. Заявка на участие в торгах или изменения к заявке не принимается Заказчиком в следующих случаях:

- заявка подана после окончания срока приёма заявок на участие в торгах, указанного в извещении о проведении торгов

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- при нарушении целостности конверта, содержащего заявку на участие в торгах;

- оформление конверта не отвечает требованиям, содержащимся в п. 3.2 конкурсной документации.

**4. Требования к участникам торгов, условия допуска к участию в торгах,**

**отстранения от участия в торгах**

4.1. К участию в торгах допускаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

- в отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства либо процедура ликвидации юридического лица;

- деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах;

- у претендента не должно быть недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности претендента по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника торгов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник торгов считается соответствующим данному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в торгах не принято;

- наличие свидетельства о допуске к выполнению работ (оказанию услуг) по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, выданного саморегулируемой организацией, в случаях, если в предмет торгов входит оказание услуг и (или) выполнение работ, требующих наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на сайте www.fas.gov.ru.

4.2. При рассмотрении заявок на участие в торгах претенденты на участие в торгах не допускаются конкурсной комиссией к участию в торгах в случае:

- несоответствия заявок на участие в торгах требованиям, установленным в п. 4.1 настоящей Конкурсной документации;

- непредставления претендентом документов, входящих в состав заявки на участие в торгах либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в торгах или о работе, на выполнение которых проводятся торги;

- несоответствия заявки на участие в торгах требованиям Конкурсной документации.

4.3. При рассмотрении вопроса о допуске или недопуске претендента к участию в торгах по основаниям, указанных в п. 4.2, Конкурсная комиссия вправе дополнительно запросить у претендента документы, указанные в п.13 Информационной карты торгов, в случае возникновения у членов конкурсной комиссии вопросов к их оформлению, и иные документы, кроме указанных в п.13 Информационной карты торгов, в целях подтверждения данных, содержащихся в заявке на участие в торгах. Запрошенные документы должны быть представлены в Конкурсную комиссию в течение суток после запроса документов Конкурсной комиссией. Факт дополнительного запроса у претендента документов, должен быть отмечен в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

4.4. Ни одному из претендентов на участие в торгах не могут быть созданы преимущественные условия участия в торгах, в том числе доступ к конфиденциальной информации.

4.5. Претенденты на участие в торгах самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в торгах.

**5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах,**

**рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в торгах**

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в торгах, проверка правильности оформления представленных претендентами документов и определение их соответствия условиям Конкурсной документации и перечню, опубликованному в извещении о проведении торгов, принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным Конкурсной документацией, рассмотрение, сопоставление и оценка поступивших заявок на участие в торгах и определение победителя торгов, производится конкурсной комиссией в день, время и месте, установленные в извещении о проведении торгов. В случае если в течение дня, установленного в извещении о проведении торгов, конкурсная комиссия не может произвести указанные процедуры, в работе конкурсной комиссии объявляется перерыв и объявляется дата и время возобновления ее работы, о чем делается запись в соответствующем протоколе.

5.2. Перед вскрытием конвертов секретарь или председатель конкурсной комиссии проверяет их соответствие требованиям, Конкурсной документацией, объявляет наименования претендентов, сведения, указанные на конвертах.

5.3. Секретарь конкурсной комиссии после завершения процедур, вскрывает конверты с заявками претендентов, заявки оцениваются конкурсной комиссией.

Заявки на участие в торгах, представленные с нарушением требований Конкурсной документации, к дальнейшему рассмотрению не допускаются. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в торгах, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки, поданные данным претендентом, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

5.4. Перед вскрытием запечатанных конвертов с заявками на участие в торгах конкурсная комиссия проверяет их на соответствие требованиям п. 3.3 Конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с заявками вправе присутствовать представители претендентов.

5.5. Конверты с заявками на участие в торгах вскрываются конкурсной комиссией в соответствии с порядком их регистрации в журнале регистрации заявок на участие в торгах. В случае внесения изменений в заявку на участие в торгах в соответствии с п.п. 3.17, 3.18, 3.19, датой подачи заявки считается дата регистрации в журнале регистрации заявок последнего изменения в заявку претендента.

5.6. При наличии письменного заявления претендента на участие в торгах об отзыве своей заявки, отозванная заявка возвращается претенденту на участие в торгах, в ходе вскрытия конвертов, о чем делается запись в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

5.7. В случае соответствия заявки претендента требованиям, установленным Конкурсной документацией, соответствия претендента условиям участия в торгах, комиссия принимает решение о допуске его к участию в торгах и о признании претендента участником торгов, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

В случае если заявка претендента не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и (или) претендент не соответствует условиям участия в торгах, заявка такого претендента не подлежит дальнейшему рассмотрению и претендент, подавший такую заявку, не допускается к дальнейшему участию в торгах, что фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

В случае установления недостоверности представленных претендентом на участие в торгах сведений, факта несоответствия претендента требованиям Порядка и Конкурсной документации конкурсная комиссия отстраняет такого претендента (участника) от участия в торгах на любом этапе проведения торгов, что фиксируется в соответствующем протоколе.

5.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

5.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах и о признании претендента на участие в торгах участником торгов или об отказе в допуске претендента к участию в торгах в порядке и по основаниям, предусмотренным в Конкурсной документации.

Претендент на участие в торгах приобретает статус участника торгов с момента принятия конкурсной комиссией решения о допуске к участию в торгах.

Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

5.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в торгах заносятся конкурсной комиссией в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах содержит сведения о претендентах на участие в торгах, решение конкурсной комиссии о допуске к участию в торгах и признании претендента на участие в торгах участником торгов или об отказе в допуске претендента к участию в торгах с обоснованием такого решения и указанием положений Конкурсной документации, которым не соответствует претендент на участие в торгах, и (или) не соответствует заявка на участие в торгах этого претендента.

5.11. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех претендентов на участие в торгах или о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного претендента на участие в торгах, торги признаются несостоявшимся.

5.12. После принятия решения о допуске претендентов к участию в торгах конкурсная комиссия рассматривает, сопоставляет и оценивает заявки участников торгов и подводит итоги торгов.

5.13. Рассмотрение предложений, представленных участниками торгов, осуществляются конкурсной комиссией, которая определяет соответствие предложения требованиям Конкурсной документации.

5.14. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии предложения требованиям Конкурсной документации.

5.15. Решение о несоответствии предложения требованиям настоящей Конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:

- участником торгов не представлены документы и материалы, подтверждающие соответствие предложения условиям торгов;

- условия, содержащиеся в предложении, не соответствуют условиям Извещения о проведении торгов.

5.16. Определение победителя торгов, предложившего лучшие условия исполнения Договора на оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в Конкурсной документации рассматриваются, сопоставляются и оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки, указанными в таблице №2.

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Значение критерия** | **Величина баллов** |
| 1. | Цена Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске |  | 0 баллов  |
| 2 | Срок на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске  | С момента заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске до завершения срока указанного в Договоре | 20 баллов |
| С момента заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске согласно срока, указанного в Договоре | 0 баллов |
| 3 | Квалификация участника торгов, в том числе наличие опыта работы, наличие материально-Технической и (или) производственной базы, соблюдение техники безопасности, квалификация персонала, участие в судебных заседаниях в качестве ответчика  | Опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов\* за последние три года в объёмах СМР подрядной организации) | 50 000 000 руб. и более | 20 | до 50 баллов (суммируется по каждой позиции)0 баллов |
| 25 000 000 руб. и более | 15 |
| 10 000 000 руб. и более | 10 |
| менее 10 000 000 руб. | 0 |
| Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала\*\*) | более 2-х | 10 |
| 2 | 5 |
| в остальных случаях | 0 |
| Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 3года) | 0 | 5 |
| 1 и более | 0 |
| Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам за последние 2 года) | 0 | 5 |
| 1 и более | 0 |
| Наличие материально-Технической базы и автотранспорта | да | 10 |
| нет | 0 |
| 4. | Величина гарантийного срока на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске | Более 3-х лет (указывается полное количество лет и месяцев) | 5 баллов |
| 3 года | 0 балла |
| 5. | Членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство | Есть \*\*\*  | 25 баллов |
| Нет  | 0 баллов |

*\* Под объектом-аналогом понимается объект по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов*, *на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом торгов.*

*\*\* Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее техническое образование.*

*\*\*\* Наличие допуска саморегулируемой организации по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов*

После оценки предложений участников торгов конкурсная комиссия сопоставляет результаты и определяет участников торгов, набравших наибольший оценочный балл.

5.17. Победителем торгов признается участник торгов, набравший по совокупности всех критериев оценки наибольшее количество баллов.

В случае если в заявках участников торгов представлены равные предложения, победителем торгов признается участник торгов, заявка которого была зарегистрирована раньше, при этом учитываются положения п. 5.5.

5.18. Результаты торгов оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов, в котором указываются сведения о дате, времени и месте проведения торгов, предмете торгов, сведения о победителе торгов и его предложении, предложениях иных участников торгов в порядке убывания рейтинга заявок на участие в торгах, составленного на основании сопоставления предложений по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий выполнения Договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о присвоении заявкам на участие в торгах оценочных баллов, а также наименование и почтовый адрес участника торгов, заявке на участие в торгах которого присвоен наибольший балл, который признан победителем торгов.

Результаты торгов оформляются протоколом, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора на оказание услуги по строительному контролю за выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у конкурсной комиссии. Технический заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю торгов один экземпляр протокола.

5.19. Конкурсная комиссия признает торги несостоявшимися, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в торгах не было подано ни одной заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка;

- ни один претендент не был допущен к участию в торгах;

- только один претендент признан участником торгов.

5.20.В случае признания торгов несостоявшимися по основаниям, п. 5.19 Конкурсной документации, Технический заказчик проводит повторные торги. При этом условия торгов могут быть изменены.

5.21. В случае признания торгов несостоявшимися, по причине подачи только одной заявки и (или) признания участником торов только одного претендента, при соответствии единственной заявки на участие в торгах требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствия претендента, представившего указанную заявку, требованиям и условиям участия в торгах, Заказчик заключает Договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с таким участником торгов, о чем указывается в протоколе оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов.

5.22. Последствия уклонения Заказчика от подписания протокола, а также победителя торгов от заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.23. Конкурсная комиссия вправе аннулировать итоги торгов в отношении его участников, если будет установлено, что представление недостоверной информации участником торгов, повлияло на результат торгов.

5.24. Информация об итогах торгов размещается Заказчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение в течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

**6. Порядок заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по результатам проведения торгов**

6.1. По результатам проведения торгов между Заказчиком и победителем торгов заключается Договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов по форме, установленной Конкурсной документацией, на условиях, предусмотренных в заявке победителя торгов, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов.

Договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с единственным участником торгов по основаниям, предусмотренным п. 5.21 Конкурсной документации, заключается Заказчиком в течение 7 (семь) дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов.

6.2. В случае если участник торгов, с которым в соответствии п. 6.1 Конкурсной документации должен быть заключен Договор на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов не представил Заказчику подписанный со своей стороны Договор, данный участник торгов признается конкурсной комиссией уклонившимся от заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Указанное решение конкурсная комиссия принимает на основании информации, представленной Заказчиком и подтверждающей факт уклонения соответствующего участника торгов от заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в течение 5 (пяти) дней со дня представления Заказчиком соответствующей информации. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии о признании победителя торгов или единственного участника торгов уклонившимся от заключения Договора.

6.3. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании победителя торгов уклонившимся от заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Заказчик заключает указанный Договор с участником торгов, заявке которого присвоен второй номер в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов.

В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании единственного участника торгов уклонившимся от заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а также в случае признания конкурсной комиссией участника торгов, заявке которого присвоен второй номер (в случае, если победитель торгов признан уклонившимся от заключения Договора), уклонившимся от заключения Договора в порядке, определенном п. 6.2 Конкурсной документации, Заказчик имеет право принять решение о проведении повторных торгов, при этом условия торгов могут быть изменены.

Приложение № 1

к Конкурсной документации

**ФОРМА**

на фирменном бланке претендента на участие в конкурсе

Дата, исх. номер

Заказчику –

Жилищно-эксплуатационному кооперативу

«Строитель»

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ТОРГОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сокращённое наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Место нахождения:  |  |
| 3. | Юридический адрес: |  |
|  | Почтовый адрес: |  |
| 4. | Номер и почтовый адрес инспекции федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 5. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКТМО участника размещения заказа |  |
| 6. | Сведения о налогообложении в части уплаты НДС:- с НДС- без НДС  | *(указать реквизиты документа, подтверждающего освобождение от уплаты НДС, либо указать статью Налогового Кодекса РФ)* |
| 7. | Сведения о наличии допуска саморегулирующей организации | *указывается* № свидетельства и наименование СРО |
| 8. | Уполномоченное лицо: | *Ф.И.О.* *полностью* |
| 9. | Телефон: Факс: e-mail: |

Руководитель претендента на участие в торгах

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Конкурсной документации

**ФОРМА**

на фирменном бланке претендента на участие в конкурсе

Дата, исх. номер

Заказчику –

Жилищно-эксплуатационному кооперативу

«Строитель»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ**

1. Изучив Конкурсную документацию, а также применимые к данным торгам законодательство и нормативно - правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента на участие в торгах с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения, почтовый и юридический адрес, эл.почта, номер контактного телефона)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учредительного документа или доверенность)

сообщает о согласии участвовать в торгах на условиях, установленных Конкурсной документацией № 1-01/2017, и направляет настоящую заявку на участие в торгах.

1. Мы согласны оказать предусмотренные торгами услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Значение (предложение претендента)** | **Примечания** |
| **1.** | Цена Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске | % |  | Значение указывается цифрами и прописью |
| **2.** | Срок на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске  |  |  | Участник вписывает один из вариантов критерия, указанный в таблице №2 конкурсной документации |
| **3.** Квалификация участника торгов, в том числе наличие опыта работы, наличие материально-Технической и (или) производственной базы, соблюдение техники безопасности, квалификация персонала, участие в судебных заседаниях в качестве ответчика |
|  | 3.1 Опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов\* за последние три года в объёмах СМР подрядной организации) | тыс. руб. |  | Значение указывается цифрами и прописью |
| 3.2 Квалификация персонала (наличие квалифицированного инженерного персонала\*\*) | численность персонала |  |  |
| 3.3 Соблюдение техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 3года) | количество несчастных случаев |  |  |
| 3.4 Участие в судебных заседаниях в качестве ответчика (количество проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам за последние 2 года) | количество проигранных дел |  |  |
| 3.5 Наличие материально-технической базы и автотранспорта | да/нет |  |  |
| **4.** | Величина гарантийного срока на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске | год, месяц |  | Значение указывается цифрами и прописью |
| **5.** | Членство в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство | есть/нет |  |  |

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в торгах информации и подтверждаем право Технического заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на участие в торгах условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в торгах юридических и физических лиц любую информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Обществом с ограниченной ответственностью «УК Ленинского района-1» Договор на выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске, в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей заявки, в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(не позднее 7 (семи) рабочих дней)* дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок и подведения итогов торгов.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с техническим заказчиком нами уполномочен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, адрес, место регистрации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, факс, адрес электронной почты

Все сведения о проведении торгов просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. К настоящей заявке на участие в торгах прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в торгах и указанные в описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель претендента на участие в торгах

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

Приложение № 3

к Конкурсной документации

## ФОРМА

на фирменном бланке претендента на участие в конкурсе

Дата, исх. номер

Заказчику –

Жилищно-эксплуатационному кооперативу

«Строитель»

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

| **№ п\п** | **Наименование документов** | **Кол-во листов, номера страниц** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Анкета участника торгов (по типовой форме) |  |
| 2 | Заявка на участие в торгах (по типовой форме) |  |
| 3 | Заверенные копии учредительных документов (устав, в т.ч. изменения в устав, учредительный договор (при наличии) или решение о создании Общества, протокол учредителей (или решение единственного участника) о назначении действующего руководителя, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении изменений в учредительные документы юридического лица (если вносились), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе  |  |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в торгах без доверенности). Если от имени претендента действует иное лицо, дополнительно предоставляется доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в торгах (для претендентов – юридических лиц) |  |
| 5 | Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для претендента - юридического лица), оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для претендента - индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки на участие в торгах |  |
| 6 | Оригинал справки в произвольной форме об отсутствии процедуры проведения ликвидации, банкротства у претендента на участие в торгах, подписанный руководителем и скреплённый печатью |  |
| 7 | Оригинал справки в произвольной форме о неприостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах, подписанный руководителем и скреплённый печатью |  |
| 8 | Оригинал справки ИФНС, подтверждающей отсутствие у претендента на участие в торгах просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды или копию с оригинала справки, выданной ИФНС, заверенную претендентом на участие в конкурсе, которая получена не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки на участие в торгах. |  |
| 9 | Копия свидетельства о допуске к выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, выданного саморегулируемой организацией, в случаях, если в предмет торгов входит выполнение работ, требующих наличия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заверенная руководителем и скреплённая печатью |  |
| 10 | Оригинал справки в произвольной форме об отсутствии претендента в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенном на сайте www.fas.gov.ru, подписанный руководителем и скреплённый печатью |  |
| 11 | Оригинал справки в произвольной форме об опыте работы (количество успешно завершённых объектов-аналогов за последние три года), подписанный руководителем и скреплённый печатью |  |
| 12 | Оригинал справки о квалификации персонала по типовой форме (Приложение №9), подписанный руководителем и скреплённый печатью с приложением копий дипломов и трудовых книжек |  |
| 13 | Оригинал справки об опыте работы по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий (количество успешно завершённых объектов – аналогов за последние три года, в объёмах СМР подрядной организации) с приложением справок подрядной организации о стоимости выполненных работ формы КС-3, по типовой форме (Приложение №10), подписанный руководителем и скреплённый печатью |  |
| 14 | Оригинал справки в произвольной форме о соблюдении техники безопасности с указанием кол-ва несчастных случаев при производстве работ за последние два года, подписанный руководителем и скреплённый печатью |  |
| 15 | Оригинал справки в произвольной форме об участии в судебных заседаниях в качестве ответчика с указанием количества проигранных дел, предметом которых были споры по неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению договорных обязательств по договорам подряда за последние два года, подписанный руководителем и скреплённый печатью |  |
| 16 | Оригинал справки в произвольной форме о наличии (отсутствии) материально-технической базы: офиса, автотранспорта, программного комплекса «Расчетно-индексное калькулирование» (ПК «РИК»), либо ГРАНД-Смета, с указанием перечня движимого и недвижимого имущества с приложением подтверждающих документов, подписанный руководителем и скреплённый печатью |  |
| 17 | Иные документы, представляемые претендентом на участие в конкурсе в подтверждение данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе |  |
| **ВСЕГО ЛИСТОВ:** |  |

Руководитель претендента на участие в конкурсе

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

Приложение № 4

к Конкурсной документации

## ФОРМА

на фирменном бланке претендента на участие в конкурсе

Дата, исх. номер

Заказчику –

Жилищно-эксплуатационному кооперативу

«Строитель»

**Запрос о разъяснении положений**

**Конкурсной документации**

Прошу разъяснить следующие положения Конкурсной документации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Конкурсной документации | Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса о разъяснении положений Конкурсной документации |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

Ответ на запрос прошу предоставить: на руки (под роспись), на почтовый адрес или на адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать способ доставки разъяснения положений конкурсной документации и адрес способа доставки)

Руководитель претендента на участие в конкурсе

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 (подпись)

 М.П.

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №**

г. Челябинск « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

ЖЭК «Строитель», в лице Председателя правления Ивановой Ирины Васильевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется в установленные договором сроки по заданию Заказчика провести благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Челябинске на 2017 год» по адресам указанным в приложении №1, являющимся неотъемлемой частью договора (далее приложение №1), а Заказчик принимает результаты выполненных работ и уплачивает обусловленную цену.

1.2. Сроки выполнения работ указанные представленной в конкурсной документации.

1.3. Настоящий договор заключен в соответствии с

 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 - постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

 - постановлением Правительства Челябинской области от 15.03.2017 № 105-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 349-П «О государственной программе Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014-2020 годы»;

 - решением Челябинской городской Думы от 20.12.2016 № 27/2 «О бюджете города Челябинска на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»;

 - Порядком предоставления субсидии из бюджета города Челябинска в целях формирования современной городской среды на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске, утвержденным постановлением Администрации города Челябинска от 31.03.2017 № 131-п (далее – Правила предоставления субсидии);

- распоряжением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 5096 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Челябинске на 2017 год»;

 - распоряжением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 5083 «О распределении средств» (с изменениями);

 - соглашением № 12/с от 24.05.2017, заключенным между Главным распорядителем средств бюджета города, ПАО «Челябинвестбанк» и Получателем (далее – Соглашение);

 - договора о финансировании мероприятий по формированию современной городской среды в 2017 году № 80/к от 21.04.2017г., заключенного между Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области и Администрацией города Челябинска (с дополнительным соглашением № 1);

 - приказом Комитета финансов города Челябинска от 26.12.2016 № 216 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета города Челябинска и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Челябинска»

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. ***Заказчик вправе:***

2.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком условий настоящего договора.

2.2. ***Заказчик обязан:***

2.2.1. До начала выполнения работ передать Подрядчику согласованную и утвержденную в соответствующем порядке проектно-сметную документацию.

2.2.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством предоставленных Подрядчиком материалов.

2.2.3. Своевременно разрешать все технические вопросы, возникающие по проектно-сметной документации.

2.2.4. В необходимых случаях рассмотреть внесение изменений в проектно-сметную документацию, ее переутверждение и изменить сроки завершение отдельных видов или этапов работ.

2.2.5. При осуществлении контроля за качеством используемых Подрядчиком материалов, изделий, поставляемого оборудования Заказчик проверяет их соответствие требованиям строительных норм и правил, техническим условиям и другим нормативным документам.

 2.2.6. При обнаружении отступления выполняемых работ от утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, использования материалов и оборудования, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП и другой регламентирующей документации, а также в случаях нарушения Подрядчиком норм и правил пожарной безопасности, правил техники безопасности, законодательных и нормативных актов об охране окружающей среды, немедленно выдать предписание Подрядчику о приостановке работ и составить акт об устранении недостатков в двух экземплярах, один из которых направляет Подрядчику. При не поступлении от Подрядчика в двухдневный срок мотивированных возражений относительно акта, акт считается принятым Подрядчиком без возражений. Данный акт считается действительным и при отказе Подрядчика от ознакомительной подписи.

2.2.7. Обеспечивать освидетельствование выполненных работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве работ, а также обеспечивает выполнение требований по запрещению выполнения дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ.

2.2.8. Обеспечить и согласовать приемку выполненных работ в течение трех дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика об окончании работ (этапа работ), подписать акты выполненных работ и другую необходимую документацию.

2.2.9. Обеспечить беспрепятственный доступ к объекту и месту проведения работ Подрядчику.

2.2.10. Участвовать в приемке выполненных работ,

2.2.11. Оплатить Подрядчику выполненные работы в соответствии с разделом 3 договора.

2.3.  ***Подрядчик вправе:***

2.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий договора.

2.4.  ***Подрядчик обязан:***

2.4.1. До начала работ оформить акт-приемки объекта, акт-допуск и график выполнения работ (этапы) для проведения ремонта дворовых территорий многоквартирных домов.

2.4.2. До начала работ предоставить Заказчику сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, оборудования, применяемых при выполнении работ.

2.4.3. Согласовывать с сетевыми организациями производство земляных работ и установку малых форм с оформлением ордера.

2.4.4.Осуществлять выполнение работ собственными силами и средствами в соответствии с разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документацией, ТУ, ГОСТ, СНиП и требованиями иной регламентирующей документации.

2.4.5. В случае привлечения для выполнения работ субподрядных организаций согласовать с Заказчиком.

2.4.6. Выполнить работы в объеме, предусмотренной утвержденной проектно-сметной документации.

2.4.7. Подрядчик несет обязанность по обеспечению строительства материалами, в т.ч. деталями и конструкциями, оборудованием. Подрядчик обязуется выполнить работы с использованием высококачественных материалов, оборудования, имеющих сертификаты качества.

2.4.8. Обеспечить качество выполненных работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством.

2.4.9. Согласовать с Заказчиком все строительные материалы, используемые для выполнения работ, при этом не допускать замены учтенных в сметной документации материалов без согласования с Заказчиком.

2.4.10. По требованию «Заказчика», «Подрядчик» за свой счёт должен предоставить заключение строительной лаборатории ГТИ, о качестве асфальтно-бетонного покрытия.

2.4.11. Отвечает за соблюдение требований законодательных и нормативных актов об охране окружающей среды, и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды, а также соблюдать норм и правила пожарной безопасности, санитарные нормы на объекте.

2.4.12. Согласовать с Заказчиком места, для складирования строительных материалов, изделий, оборудования.

2.4.13. Производить уборку строительного мусора и отходов.

2.4.14. Осуществлять вывоз строительного мусора (отходов) с объектов во время проведения работ и после проведения работ.

2.4.15. Исполнить полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если они не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.4.16. В течение пяти дней с момента получения акта устранения недостатков за счет собственных средств устранять допущенные недостатки и отступления от требований проектно-сметной документации, ТУ, ГОСТ, СНиП и другой регламентирующей документации, как в период проведения работ, так и в течение гарантийного срока. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается – 4 года

2.4.17. Своевременно письменно информировать Заказчика о возможных неблагоприятных последствиях выполнения условий договора, о выявленных неучтенных в сметной документации работах и необходимости проведения дополнительных работ, о выявленных дефектах сметной документации. При наступлении указанных случаев Подрядчик согласовывает с Заказчиком иные способы выполнения работ с внесением в сметную документацию соответствующих изменений по видам работ, но в пределах стоимости работ по настоящему договору. Все дополнительные работы, превышающие стоимость работ по настоящему договору, выполняются Подрядчиком только по согласованию с Заказчиком.

2.4.18. Уведомить Заказчика об окончании работ в письменном виде.

2.4.19. Предоставлять доступ представителям Заказчика на объект для осуществления Заказчиком контрольных функций или выполнения условий настоящего договора.

2.4.20. Приступить к выполнению последующих работ только после приемки «Заказчиком» скрытых работ и составления акта освидетельствования скрытых работ подписанного всеми сторонами («Заказчик», «Подрядчик» представитель собственников МКД), «Подрядчик» заблаговременно в письменном виде уведомляет «Заказчика» о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию.

2.4.21. Осуществить сдачу объектов в эксплуатацию с обязательным оформлением Акта приемки в эксплуатацию объекта законченного ремонта по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске.

2.4.22. Предоставить срок гарантийной эксплуатации объектов (оборудования, материалов, работ) 4 года с момента подписания акта ввода объекта в эксплуатацию при соблюдении нормативных условий эксплуатации объектов и отсутствии преднамеренных действий со стороны третьих лиц.

2.4.23. Для постоянной связи сторон и согласования вопросов, связанных с ведением работ по

Договору назначить ответственных лиц:

**Подрядчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел

**Заказчик**: Главный инженер Лукиных Александр Павлович 8 (351) 256-51-18

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС – 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, согласно приложения №1.

3.2. Заказчик уплачивает Подрядчику авансовый платеж не более 30% от общей стоимости договора после :

-перечисления финансовых средств от Главный распорядитель средств бюджета города – УЖКХ Администрации г. Челябинска.

- после вывода Подрядчиком на строительную площадку необходимого количества техники и персонала для производства работ по договору с подписанием соответствующего Акта.

3.4. Заказчик производит оплату выполненных работ Подрядчику на его расчетный счет после поступления денежных средств, выделенных из бюджета города Челябинска на финансирование работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, но не позднее 31 декабря 2017 г., на основании подписанных актов выполненных работ и предъявленных счет – фактур.

3.5. Заказчик производит окончательный расчёт за выполненные работы Подрядчиком только после подписания Акта приемки в эксплуатацию объекта законченного ремонта по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

**4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Начало работ –

4.2. Окончание работ – 31.08.2017 г.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Срок действия договора устанавливается с момента подписания и действует до «31» декабря 2017г.

5.2. Изменение условий договора производится по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникших после заключения договора форс-мажорных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

6.3. «Подрядчик» несет ответственность за качество, объем и сроки выполнения работ в соответствии с условиями договора и действующим законодательством.

6.4. За нарушение сроков выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 2% от суммы договора за каждый день просрочки.

6.5. За нарушение сроков выполнения работ в период гарантийного срока с момента обнаружения дефектов на выполненных объектов Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 2% от суммы договора за каждый день просрочки.

6.6. В случае причинения ущерба, при выполнении работ благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, указанных в п. 1.1. договора, имуществу третьих лиц или имуществу жилого дома «Подрядчик» обязан возместить размер ущерба в полном объеме третьим лицам самостоятельно или Заказчику.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Челябинской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Все изменения, дополнения и приложения в настоящий договор действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон, являются неотъемлемой частью договора.

7.3. Расторжение договора возможно при взаимном соглашении сторон или по требованию одной из сторон при нарушении другой стороной условий договора и при письменном извещении другой стороны за 10 дней до даты расторжения с указанием причины расторжения договора.

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ПОДРЯДЧИК»** |
| **ЖЭК «Строитель»**ИНН 7449076022 КПП 744901001454129, г. Челябинск, ул. Дзержинского, 22р/с 40703810090530000049в Васильевском филиале ПАО «Челябинвестбанк»БИК 047501779 к/с 30101810400000000779 |  |
| **Председатель правления****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Иванова/** **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 6

к Конкурсной документации

**ФОРМА**

на фирменном бланке претендента на участие в конкурсе

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**НА ПОДАЧУ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

 (организационно-правовая форма) (наименование)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава от "\_\_" \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. (вариант: в ред. от "\_\_"\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа, удостоверяющего личность (указать реквизиты, кем и когда выдано)

настоящим уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подразделение, )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

выдан "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

зарегистрирован\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающ\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подать секретарю конкурсной комиссии заявку на участие в торгах (номер лота) в письменной виде по установленной форме с описью представленных документов и требуемым комплектом документов, в запечатанном конверте, подписывать и подавать уведомление о внесение изменений в заявку на участие в торгах, подписывать и подавать уведомление об отзыве заявки.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

 (Ф.И.О. доверенного лица) (подпись доверенного лица)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О)

 МП

Приложение № 7

к Конкурсной документации

**ФОРМА**

на фирменном бланке претендента на участие в конкурсе

Дата, исх. номер

Заказчику –

Жилищно-эксплуатационному кооперативу

«Строитель»

Уведомление о внесении изменений

в заявку на участие в торгах

Уведомляю о внесении изменения в заявку на участие в торгах № 1-01/2017, регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г., на право заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске.

Приложение: Изменения в заявку на участие в торгах.

Руководитель претендента на участие в торгах

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

Приложение № 8

к Конкурсной документации

**ФОРМА**

на фирменном бланке претендента на участие в конкурсе

Дата, исх. номер

Заказчику –

Жилищно-эксплуатационному кооперативу

«Строитель»

### Уведомление об отзыве

### заявки на участие в торгах

Уведомляю об отзыве заявки на участие в торгах № 1-01/2017, регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., на право заключения Договора на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Челябинске.

Руководитель претендента на участие в торгах

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

Приложение № 9

к Конкурсной документации

**ФОРМА**

на фирменном бланке претендента на участие в конкурсе

Дата, исх. номер

Заказчику –

Жилищно-эксплуатационному кооперативу

«Строитель»

**Справка о квалификации работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность в компании | Стаж работы в отрасли | Название учебного заведения и год окончания | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Итого:

- количество специалистов с опытом работы в отрасли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Руководитель претендента на участие в торгах

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

Приложение № 10

к Конкурсной документации

**ФОРМА**

на фирменном бланке претендента на участие в конкурсе

Дата, исх. номер

**Справка об опыте работы**

**за выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (количество успешно завершённых объектов – аналогов) за 2014-2016 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Реквизиты за выполнением работ с указанием предмета договора, №, даты | Заказчик | Дата составления формы КС-3 | Объём СМР |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО**  |  |

Заявленный объём строительно-монтажных работ подрядной организации подтверждён справками о стоимости выполненных работ формы КС-3: приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель претендента на участие в торгах

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) Ф.И.О.

М.П.